




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN POLTEKES KEMENKES SURAKARTA 	Nomor SOP	DP.03.04 / 1-01 / 015-9 / 2017
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	3 Januari 2017
	Tanggal Efektif	3 Januari 2017
	Disahkan Oleh	  Satrio, SKM, MScN NIP. 196101021989031001
	Nama SOP	Penyimpanan dan Bahan Laboratorium
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1. Undang – Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Undang - Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	1. Mengetahui Tugas dan Fungsi masing-masing unit pengolahan 2. Mengetahui Tugas dan Fungsi serta mekanisme Penyimpanan Alat dan Bahan Lab	
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan Yang digunakan :	
1. SOP Perawatan Alat 2. SOP Pengusulan Alat dan Bahan 3. SOP Penanganan Limbah Cair 4. SOP Pembuangan Limbah Medis 5.	1. Daftar Alat dan bahan 2. Monitoring Alat dan Bahan 3. Kartu Penggunaan Alat dan Bahan	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
1. Keterlambatan dalam penerimaan dan penyimpanan alat 2. Kesalahan dalam penyimpanan alat 3. Kerusakan alat	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			Mahasiswa	MUTU BAKU			KET.
		Bagian BMN	Unit Lab	Laboran		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Barang Datang / Turun ke jurusan diterima bagian BMN di lanjutkan ke bagian Lab					Blangko Peminjaman	10 Menit	Blangko terisi	
2.	Surat penerimaan barang diketahui oleh Sub Unit Lab dan Jamintu					Blangko peminjaman yang sudah di TTD Dosen/Pembimbing Praktek	5 menit	Blangko di TTD Dosen	
3.	Mahasiswa menyerahkan Alat atau bahan yang telah selesai di pinjam untk praktikum					Blangko peminjaman			
3.	Petugas Lab Verifikasi alat / barang (uji Fungsi alat (untuk alat baru))				tdk sesuai	Blagko peminjaman Surat penerimaan alat dan bahan	1 menit	Blangko peminjaman sah dan KTM di simpan	
4.	Petugas lab mencatat dan melaporkan alat/bahan yang tidak sesuai				Sesuai	Buku kejadian Khusus			
5.	Petugas Lab menyiapkan ruangan dan tempat untuk penyimpanan alat baru yang telah diverifikasi dan sesuai					Blangko peminjaman	15 Menit	Alat-alat praktikum dalam troli / nampan	
6.	Alat sudah di simpan dalam ruangan dan sudah teridentifikasi								